**Aneks**

**Do Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Dolnośląskim Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym nr 12 dla Uczniów Niesłyszących, Słabosłyszących oraz z innymi niepełnosprawnościami**

**z dnia 14 kwietnia 2021 roku**

**§ 1**

Rozdział 2 § 2 otrzymuje brzmienie:

1. Dyrektor Ośrodka jest odpowiedzialny za właściwa organizację działalności socjalnej oraz prawidłowe gospodarowanie funduszem socjalnym. W tym celu powołuje, w uzgodnieniu z działającymi w Ośrodku organizacjami związkowymi Komisje socjalną.
2. W skład Komisji socjalnej wchodzą:
3. po jednym przedstawicielu wyznaczonym przez każdą z działających w Ośrodku organizację związkową i uprawnionym przez tę organizację do zajmowania stanowiska w jej imieniu w sprawach dotyczących przyznawania indywidualnych świadczeń socjalnych osobom uprawnionym.
4. trzech przedstawicieli wyznaczonych przez pracodawcę i uprawnionych przez pracodawcę do zajmowania stanowiska w jego imieniu w sprawach, o których mowa w pkt. 1 oraz do wykonywania zadań wymienionych w ustępie 4
5. Komisja socjalna powoływana jest zarządzeniem Dyrektora.
6. Uprawnienia i tryb pracy Komisji socjalnej:
7. Komisja socjalna działa wg zasad ustalonych przez jej członków, a uzgodnione stanowisko Komisji wyczerpuje ustawowy (art. 27 ust. 2 ustawy o związkach zawodowych) obowiązek uzgodnienia, z zakładową organizacją związkową, decyzji Pracodawcy przyznającej uprawnionym świadczenie z Funduszu;
8. uzgadnianie stanowiska w Komisji nie może polegać na głosowaniu przez poszczególnych członków Komisji, lecz na porównaniu stanowiska Pracodawcy (niezależnie od liczby członków go reprezentujących) i wspólnego stanowiska reprezentantów związków zawodowych. Gdy związki zawodowe (reprezentatywne w rozumieniu art. 25 3 ustawy o związkach zawodowych) nie przedstawią wspólnego stanowiska obowiązuje stanowisko reprezentantów Pracodawcy, a gdy związki przedstawią wspólne stanowisko, ale jest ono inne niż Pracodawcy, uprawnionemu przyznaje się świadczenie zgodnie z jego wnioskiem (tj. wg tzw. klauzuli rozstrzygania wszelkich wątpliwości na korzyść zainteresowanego);
9. zadaniem Komisji socjalnej oprócz zadania wymienionego w pkt 1 jest również wykonywanie wszystkich zadań obciążających Pracodawcę jako administratora Funduszu z wyjątkiem tych, które sam wykonuje lub tych które zlecił do wykonywania innym osobom niebędących członkami Komisji socjalnej;
10. wszystkie zadania, które wykonuje Komisja socjalna, oprócz uzgadniania indywidualnych świadczeń, obciążają tylko członków Komisji delegowanych przez Pracodawcę, chyba że Komisja ustali inaczej;
11. posiedzenia Komisji odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał, pierwsze posiedzenie Komisji wyznacza Pracodawca;
12. wnioski o świadczenia pobiera się i składa w Sekretariacie Ośrodka;
13. termin posiedzenia Komisji oraz składania wniosków podawany jest do wiadomości pracowników na tablicy ogłoszeń;
14. Komisja socjalna rozpatruje wnioski pod względem formalnym, ewentualnie wskazuje braki do uzupełnienia w wyznaczonym terminie;
15. Komisja socjalna po rozpatrzeniu kompletnie i poprawnie wypełnionych wniosków sporządza protokół
z posiedzenia;
16. Przyznane przez Komisję socjalną świadczenia zatwierdza do wypłaty Dyrektor Ośrodka.

**§ 2**

Rozdział 3 § 7 punkt 2 odnośnik 1 po zapisie nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia dodaje się zapis „oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopieniem niepełnosprawności.

**§ 3**

Rozdział 4 § 8 punkt 2 po kropce dodaje się zapis

1. Przy dochodach uzyskiwanych z gospodarstwa rolnego, podobnie jak przy świadczeniach rodzinnych (art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.) przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie, w drodze obwieszczenia przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 5 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 333).
2. Przy dochodach uzyskiwanych z pozarolniczej działalności gospodarczej przyjmuje się dochód wykazywany przez ubiegającego się o świadczenie
z tym że :
3. przy działalności opodatkowanej na zasadzie art. 30 c (PIT – 36L - podatek liniowy) i art. 27 (PIT – 36 - zasady ogólne) ustawy podatkowej, przyjmuje się dochód faktycznie osiągnięty, a wynikający ze składanego rocznego zeznania podatkowego (tj. przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i zapłacone składki na ubezpieczenia społeczne zapłacone przez prowadzącego taką działalność);
4. przy działalności opodatkowanej ryczałtowo (karta podatkowa – PIT – 16 oraz ryczałt ewidencjonowany – PIT – 28), podobnie jak przy świadczeniach rodzinnych (art. 5 ust. 7a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 111 ze zm.) przyjmuje się dochód nie niższy niż określony w obowiązującym (dla danego roku) obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, a przypisany odpowiednio płaconemu podatkowi lub osiąganym przychodom wg odpowiednich stawek podatkowych
i pomniejszony o składki na ubezpieczenia społeczne zapłacone przez prowadzącego taką działalność. Rozdział 4 § 8 dodaje się punkt 4 w brzmieniu

Po punkcie 3 dodaje się punkt 4 w brzmieniu:

Komisja Socjalna rozpatrująca wnioski o przyznanie ulgowego świadczenia finansowanego ze środków Funduszu, w razie powzięcia wątpliwości, co do wiarygodności danych przedstawionych we wniosku może zażądać od składającego wniosek przedstawienia do wglądu, wszelkich dokumentów potwierdzających te dane (np. aktualnej legitymacji dziecka lub zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do szkoły; decyzji o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku – świadczenia przedemerytalnego wraz z ostatnią decyzją waloryzacyjną; potwierdzonej przez Urząd Skarbowy kopii złożonego zeznania podatkowego – np. PIT – 37, PIT – 36, PIT – 36L, PIT – 28 itp.).

**§ 4**

Rozdział 4 § 10 punkt 6 wykreśla się zapis „Emeryci i renciści byli pracownicy Ośrodka otrzymują pożyczkę w wysokości 1 500 złotych na takich samych zasadach jak pracownicy Ośrodka.”